

HANKELEPINGU projekt

Poolte andmed	
Tellija	Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Karin Lausmaa, tiimijuht, e-post karin.lausmaa@smit.ee, tel. 5302 6233 või tema asendaja; 2. Pavel Buzõkin, tooteomanik, e-post pavel.buzokin@smit.ee , tel. 5196 9946 või tema asendaja; 3. Kaija Kirch, juhataja, kaija.kirch@smit.ee, tel. 523 5457 või tema asendaja.</i>
Täitja	OÜ/AS
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...</i>

1. Lepingu sõlmimise alus	13.03.2024. a sõlmitud raamleping nr 3-3/3449 (riigihanke viitenumber 267492) alusdokumendid, tellija ... minikonkurss ja täitja ... pakkumus
2. Lepingu ese	Meeskonnaliikmete ressursi tellimine: vanemarendaja 4700 töötundi.
3. Rahastamisallikas	Euroopa Liidu poolt kaasrahastatud Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi projekti: „Varjupaiga valdkonna IT arendused“ vahendid

4 Lepingu eseme täitmine

- 4.1 Hankelepinguga ostab tellija Java vanemarendaja teenust mahus 4700 tundi;
- 4.2 Töödega alustatakse pärast hankelepingu sõlmimist hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid mitte varem kui 2.09.2024.
- 4.3 Hankelepingu täitmise periood on 31 kuud alates töödega alustamisest.
- 4.4 Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja täitjal sellekohane täitmine. Täitja tagab lepingu täitmise tööpäeviti 8 tundi päevas SMIT-i tavapärasel tööajal, välja arvatud rollitäitja puhkuse või haigestumise ajal, riiklikel pühadel ja tööpäevadel, mis on seaduse järgi lühendatud tööpäevad. Lühendatud tööpäeval on täitja kohustatud tagama teenuse osutamise lühendatud tööpäeva ulatuses.
- 4.5 Töid teostab hankelepingu lisa-toodud CV-s nimetatud isik.
- 4.6 Täitja esitab hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbriga ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmisel lisanduva alltöövõtja kohta
- 4.7 Pooltel on õigus pikendada konkreetse hankelepingu täitmise tähtaega hankelepingu alusel töid teostava meeskonnaliikme osas tema puhkuse või muu sündmuse tõttu, mille tõttu ei saa põhjendatult oodata, et meeskonnaliige sel ajal hankelepingu täitmisel osaleks. Juhul, kui meeskonnaliige ei saa hankelepingu täitmisel osaleda muul põhjusel kui põhipuhkus ning tellija seda nõuab, peab täitja teostama vastava meeskonnaliikme osas vahetamise vastavalt raamlepingus sätestatule.
- 4.8 Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust.

5. Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded (punkti sisu võib muutuda sõltuvalt rahastusallikast ja konkreetsest projektist, sh. sisaldada teistsuguseid nõudeid)

- 5.1 Euroopa Liidu poolt kaasrahastatud Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (AMIF) projekti: „Varjupaiga valdkonna IT arendused“ vahendid.
- 5.2 Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.12.2029.
- 5.3 Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:
 - 5.3.1 Pooled võimaldavad auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutavad selleks igakülgset abi, sh võimaldavad volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile projekti rakendamisega seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele, ning viibida toetuse kasutamise administreerimise ja toetuse kasutamise seotud ruumides ja territooriumil.
 - 5.3.2 Pooled on kohustatud järgima Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) sätestatud teavituse reegleid ning esemete märgistamise ja dokumentide tähistamise nõudeid ning kasutama selleks ettenähtud sümboolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2).
 - 5.3.3 Üleantav lepingu ese peab olema märgistatud ja tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja

siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine” (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) toodud nõuetele kasutades selleks ettenähtud sümboolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2).

6 Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord

- 6.3 Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 6.4 Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
- 6.5 Töid teostavate vanemarendaja ühe (1) töötunni maksumus on
- 6.6 Tööde üleandmis-vastuvõtmisakt allkirjastatakse igakuiselt. Täitja esitab tellija lepingukohase arve vastavalt lepingu punktile 6.8. kolme (3) kuu kohta.
- 6.7 Arved tuleb edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonanimi, raamhanke riigihangete registri viitenumber, raamlepingu number, minikonkursi riigihangete registri viitenumber, hankelepingu number, hankelepingu riigihangete registri 15-kohaline viitenumber ja välisvahendite projekti toetuse kood 9S40-AM21-01112VARA. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.
- 6.8 Arveldusperioodiks kolm kuud (Välisvahenditest rahastatav hankeleping).
- 6.9 Üleandmis-vastuvõtmisaktide ja arvete esitamisel lähtutakse käesolevast punktist ja raamlepingu punktides 3 ja 5 toodust.

6. Hankelepingu kehtivus

- 8.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.
- 8.2. Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 8.3. Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.

7. Lepingu lisad (lisad lisatakse vastavalt vajadusele)

- 7.1. Lisa 1 – täitja pakkumus;
- 7.2. Lisa 2 – tellija tellimus;
- 7.3. Lisa 3 – Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm;
- 7.4. Lisa 4 - ...

Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja minikonkursi alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lisadena eraldi ei allkirjastata.

Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.

Lepingu lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber:

Riigihanke nimetus: ...

Raamleping nr, sõlmitud a.,

Minikonkursi viitenumber: ...

Minikonkursi nimetus: ...

Hankeleping nr, sõlmitud a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: ...

Käesolevaga annab (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning (tellija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu:

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne. Vajadusel täida allolev tabel

<i>Meeskonnaliige (roll)</i>	<i>Vastuvõetud töö</i>	<i>Periood</i>	<i>Teostatud töötunnid</i>	<i>Töötunni hind km-ta</i>	<i>Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta</i>

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jääk km-ta:

2.(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/

Tellijä:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/